

ด่วนที่สุด  
ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๔๕๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๔๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๙๔๓  
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๖๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดกระบี่แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อม  
ในการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวน  
กลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการ  
สำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายการงบประมาณที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด  
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำคำขอ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล  
พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียด  
ประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๓. จังหวัดได้แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ  
รายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินการราคา  
แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์  
สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งได้มอบหมายความรับผิดชอบไว้ตามคำสั่ง

/๔. ให้อำเภอ...

๔. ให้อำเภอรวบรวมนำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่จังหวัด ประทับตรารับเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

๔.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอการสนับสนุนงบประมาณ โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุนฯ พร้อมแนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง จำนวน ๓ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึก (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประเภทรายการละ ๑ แผ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุวรรตน์/ไหมตพริ้ง)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙



คำสั่งจังหวัดกระบี่  
ที่ ๑๑๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

ตามที่จังหวัดได้มีคำสั่ง ที่ ๔๒๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๗๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากมีการโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๒๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๗๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ประกอบด้วย

๑. นายสุทธชาย เทียนกิ่งแก้ว ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดเทศบาลเมืองกระบี่ รับผิดชอบโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองกระบี่

๒. นายพิทยา อ่อนเกตุพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา รับผิดชอบโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปลายพระยา

๓. นายปรัชญา ไกรนรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ รับผิดชอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออ่าวลึก

๔. นายธีระ ไกรนรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลตำบลเขาพนม รับผิดชอบโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเขาพนมและอำเภอลำทับ

๕. นายธนกศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา สังกัดเทศบาลตำบลกระบี่น้อย รับผิดชอบโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเหนือคลอง

๖. นายสมศักดิ์ พรหมศรี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ รับผิดชอบโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอคลองท่อมและอำเภอเกาะลันตา

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนรายการประเภทต่างๆ งบกลาง และ โครงการอื่นๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุวรรตน์ โหมดพริ้ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๕๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายชื่อผู้ประสานงาน  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณ  
เงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุน  
ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนัก  
งบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนด  
ปฏิทินการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่  
องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอให้จังหวัด  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง  
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงาน  
จากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
และแบบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียด  
ประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

/๓. ให้จังหวัด...

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อหรือการปล่อยสินเชื่อส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐชา โมชาศิริไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๓๕๑๖

นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร. ๐๘ ๐๕๖๕ ๖๖๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

อบต. - จังหวัด

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
พ.ย. 2567	สถ.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
19 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	อบต.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบ SOLA	
3 ม.ค. 68 - 15 ม.ค. 68	จังหวัด*	พิจารณาถ่วงถ่วงคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยบันทึกข้อมูลผลการถ่วงถ่วงในระบบ SOLA	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)
15 ม.ค. 68	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
16 - 20 ม.ค. 68	สถ.	พิจารณาถ่วงถ่วงคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	
21 - 31 ม.ค. 68	สถ.	จัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทย รวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอตีงงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

\*กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2567

ปฏิทินการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)  
สำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	แบบฟอร์มรายการคำขอ	ระยะเวลาการเปิดระบบ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	19 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	จังหวัดใช้งานได้ถึง 15 ม.ค. 68
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ		
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน		
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสียงตามสาย/ไร้สาย)		
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
14	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)		
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
19	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)		
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)		
21	ค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

- 1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่
- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
  - (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
  - (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
  - (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
- (7) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้

การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- (16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่น

สร้างปัญญา)

- (17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน

ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- (18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานี

อนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน

- (18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน

- (19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

- (20) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ



1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระบบ Thai Water Plan)

1.8 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (1) - (16) และ (18.2) ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

## 2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 มกราคม 2568

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบบูรณาการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 โดยคำขอใดที่จังหวัดพิจารณาแล้ว ไม่ผ่านขอให้จังหวัดระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สดจ.” ของแต่ละรายการด้วย

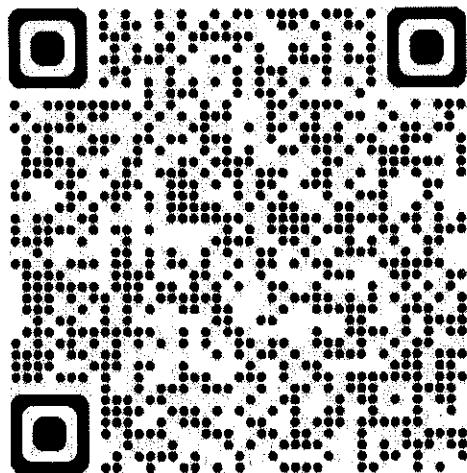
(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแบบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤษภาคม 2567

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล



<https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRi6Ub8hI3CeoXRmyUdA>

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ [sola.dta.go.th](http://sola.dta.go.th)

รายชื่อผู้ประสานงาน  
การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	การจัดทำคำขอของงบประมาณ	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	0 2241 9000 ต่อ 4113	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	08 0587 3473
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	0 2241 9000 ต่อ 4115	ว่าที่ ร.ต.เอกภพ กิตติพงษ์	08 4918 1176
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	0 2241 9000 ต่อ 4115	ว่าที่ ร.ต.เอกภพ กิตติพงษ์	08 4918 1176
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ	0 2241 9000 ต่อ 4112	นางสาวรัชนิกร หริทธิชัย	06 4798 2172
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน	0 2241 9000 ต่อ 4115	ว่าที่ ร.ต.เอกภพ กิตติพงษ์	08 4918 1176
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายข่าว (เสี่ยงตามสาย/ไร่สาย)	0 2241 9000 ต่อ 4116	นางสาวรุจิรา กองลาแซ	08 3286 7885
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	0 2241 9000 ต่อ 4132	นายสมชาย จันทร์นิม	08 1384 8909
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	0 2241 9000 ต่อ 4132	นายสมชาย จันทร์นิม	08 1384 8909
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	0 2241 9000 ต่อ 4132	นายสมชาย จันทร์นิม	08 1384 8909
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	0 2241 9000 ต่อ 4132	นายสมชาย จันทร์นิม	08 1384 8909
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	0 2241 9000 ต่อ 4132	นายสมชาย จันทร์นิม	08 1384 8909
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	0 2241 9021 3 ต่อ 5324	นางสาวอิสราภรณ์ อุบล นายภูวดล จันทร์ปาน	06 3271 5411
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0 2241 9021 3 ต่อ 5324		
14	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0 2241 9031 3 ต่อ 5324		
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0 2241 9031 3 ต่อ 5324		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	0 2241 9040 4 ต่อ 5343,5344	นายศุภชัย หมื่นสัน	08 6531 7791
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0 2241 9031 3 ต่อ 5324	นางสาวปริญาภรณ์ อุบล นายภูวดล จันทร์ปาน	06 2603 6164
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0 2241 7225 ต่อ 5405	นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย นายพีระพงษ์ รอดจินดา	06 1410 6444 08 1174 3738
	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0 2241 7225 ต่อ 5405		
19	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)	0 2241 9000 ต่อ 2112	นางสาวศศิธร สุวรรณประเสริฐ	08 2459 4799
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	0 2241 9000 ต่อ 4116	นางสาวรุจิรา กองลาแซ	08 3286 7885
	**การใช้งานระบบ SOLA**	0 2241 9000 ต่อ 2332	นางสาวสุธาร์ตน์ แลพวง นางสาวณภัทร ชมเชย นายณัฐฐานนท์ ตี๋บเต็ม	08 0525 6695 08 0123 1516 08 2694 4451
	***ปัญหาการใช้งานระบบ SSO ADMIN***	0 2241 9000 ต่อ 1108 - 1110	นายพนพล เสมคำ	08 1174 3776

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2567